
 Colegiul Național <i>Mihai Eminescu</i>	PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A TESTARII/EXAMINARII ÎN VEDEREA ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ELEVILOR ÎN CLASA A V-A.	Cod PO 33	
		Data 24.05.17	1 / 7

**COMISIA PENTRU EVALUAREA
 ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A TESTARII/EXAMINARII ÎN
 VEDEREA ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ELEVILOR
 ÎN CLASA A V-A.**

PO Nr. 33

2017

 Colegiul Național <i>Mihai Eminescu</i>	PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A TESTĂRII/EXAMINĂRII ÎN VEDEREA ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ELEVILOR ÎN CLASA A V-A.	Cod PO 33	
		Data 24.05.17	2 / 7

Elaborarea procedurii

Nume și prenume	Data	Semnătura
DELCEA CARMEN	24. 05 .2017	

Verificarea procedurii

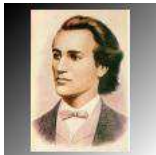
Nume și prenume	Data	Semnătura
Director adj. Prof. ALBU DANIELA		

Aprobarea procedurii

C.A 30.05./2017

**Director
Prof. VOICU CAMELIA**

Semnătura



Colegiul Național
Mihai Eminescu


**PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A
TESTĂRII/EXAMINĂRII ÎN VEDEREA ÎN
VEDEREA ÎNSCRIERII ELEVILOR
ÎN CLASA A V-A.**

Cod PO 33

Data	
24.05.17	3 / 7

CUPRINS

1. Scop.
2. Domeniul de aplicare (aria de cuprindere).
3. Responsabilități.
4. Etapele de derulare a procedurii.

 Colegiul Național <i>Mihai Eminescu</i>	PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A TESTARII/EXAMINARII ÎN VEDEREA ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ELEVILOR ÎN CLASA A V-A.	Cod PO 33	
		Data 24.05.2017	4 / 7

1. Scop

Scopul acestei proceduri este acela de a avea o strategie clară a abordării activităților conexe organizării și desfășurării probei scrise din cadrul testării/examinării în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a, precum și a desfășurării propriu-zise a testării.

2. Domeniul de aplicare (aria de cuprindere)

Procedura vizează următoarele compartimente:

- Directiune;
- Profesorii de matematica și limba română;
- Compartimentul secretariat.

3. Responsabilități

Directorul și Comisia de testare răspund de organizarea și desfășurarea probei scrise din cadrul testării/examinării în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a, conform responsabilităților aferente calității pe care fiecare membru o are în cadrul comisiei.

4. Etapele de derulare a procedurii

A. Înscriere:

- se realizează conform unui grafic anunțat în prealabil, în condițiile stabilite de *Consiliul de Administrație* al colegiului;
- are drept de înscriere la concurs orice elev absolvent al clasei a IV-a, an școlar 2016-2017;
- **actele necesare:**
 - cerere tip;
 - copie certificat de naștere;
 - adeverință de elev.

B. Organizarea testării:

Testarea se organizează conform ROFUIP, cu acordul Inspectoratului Școlar Județean Buzau;

Coordonarea și organizarea testului sunt realizate de o comisie constituită la nivelul liceului.

- **Comisia de testare este alcătuită din:**

- președinte – director/director adjunct al colegiului;
- secretar - secretarul colegiului;
- 1-2 membri –profesori ai colegiului
- asistenti - profesori ai colegiului
- evaluatori- profesori de matematică și limba română din cadrul liceului (cu respectarea condițiilor de compatibilitate și cu acordul acestora).

- **Atribuțiile membrilor comisiei:**

- coordonarea elaborării subiectelor pentru testare;
- organizarea și coordonarea desfășurării testării;

- **Alcătuirea subiectelor:**

- subiectele testării pentru disciplina *Limba și literatura română* sunt în conformitate cu programa claselor I – IV;
- subiectele testării pentru disciplina *Matematică* sunt în conformitate cu programa claselor I – IV;
- subiectele vor fi realizate de către profesorii catedrelor de limba și literatura română și matematică din cadrul liceului;
- subiectele vor fi alese în dimineața derulării testării, prin tragere la sorți, din propunerile prezentate;

C. Desfășurarea testării:

Testarea constă într-o singură probă scrisă la disciplinele *Limba și literatura română* și *Matematică*, probă cu o durată de 45 de minute, în intervalul orar 9:00 – 9:45.

D. Condiții de desfășurare a probei scrise:

- elevii vor fi prezenți în săli la ora 8,30 și vor avea asupra lor certificatele de naștere, în original;
- candidații nu au voie să dețină asupra lor materiale informative (cărți, caiete), telefoane mobile, calculatoare, etc; nerespectarea acestei dispoziții atrage după sine excluderea de la test;

- în fiecare sală de concurs există doi profesori supraveghetori, de altă specialitate decât matematică sau limba română;
- candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică;
- profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza certificatului de naștere;
- fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs;
- fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte;
- redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foile tipizate, cu colțul conținând numele candidaților secretizat;
- numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei;
- răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră (pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru);
- greșelile se taie cu o linie orizontală;
- la expirarea timpului de redactarea a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului;
- ciornele se strâng separat;
- la predarea ultimelor lucrări, în sală rămân cel puțin trei candidați;
- profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei;

E. Evaluarea rezultatelor:

- corectarea lucrărilor scrise se face de către profesorii evaluatori care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare care va fi afișat, la avizierul liceului, după terminarea probei scrise;
- lucrările vor fi evaluate cu punctaje repartizate astfel: limba romana -45 puncte; matematica- 45 puncte; oficiu- 10 puncte. Punctajul se va transforma in note de la 1 la 10;
- eventualele diferențe dintre evaluatori nu pot fi mai mari de un punct (pe scala de la 1 la10); dacă președintele comisiei constată o diferență mai mare, atunci lucrarea va fi recorectată de un alt cadru didactic numit de președintele comisiei și nota acestuia rămâne definitivă;
- nota finală va fi constituită din media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori;

- candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediei obținute, în limita locurilor aprobate;
- dacă ultima medie finală de admitere este obținută de mai mulți candidați, aceștia vor fi toți declarați admiși, cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Buzau.

E. Contestații:

- contestațiile se vor depune la secretariatul liceului, în perioada consemnată în graficul testului;
- contestațiile vor fi rezolvate de doi profesori din catedra de limba română/matematică, alții decât cei din comisia de admitere;
- se vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare;
- dacă diferența dintre nota inițială și cea de la contestații este mai mică de 0,5 puncte, nota inițială acordată pe subiecte rămâne nemodificată; dacă diferența dintre note este mai mare cu 0,5 puncte, nota acordată inițial se modifică, prin creștere sau descreștere;
- notele stabilite de comisia de contestații sunt definitive;

F. Calendarul concursului de admitere in clasa a Va :

- **Inscrierea candidatilor: Termen limita - 18 iunie 2017;**
- **Sustinerea probei scrise: 20 iunie 2017 – ora 9-9,45;**
- **Afisarea rezultatelor : 22 iunie 2017 ora 16,00;**
- **Depunerea eventualelor contestatii: 22 iunie 2017 intre orele 16,00 – 18,00;**
- **Afisarea rezultatelor finale: 23 iunie 2017 ora 16,00**

G. Dispoziții finale:

Candidații declarați admiși în clasa a V-a, vor depune, în perioada 1 iulie -15 iulie 2017, între orele 8:00 – 16:00, o cerere de transfer și actele solicitate la secretariatul instituției.